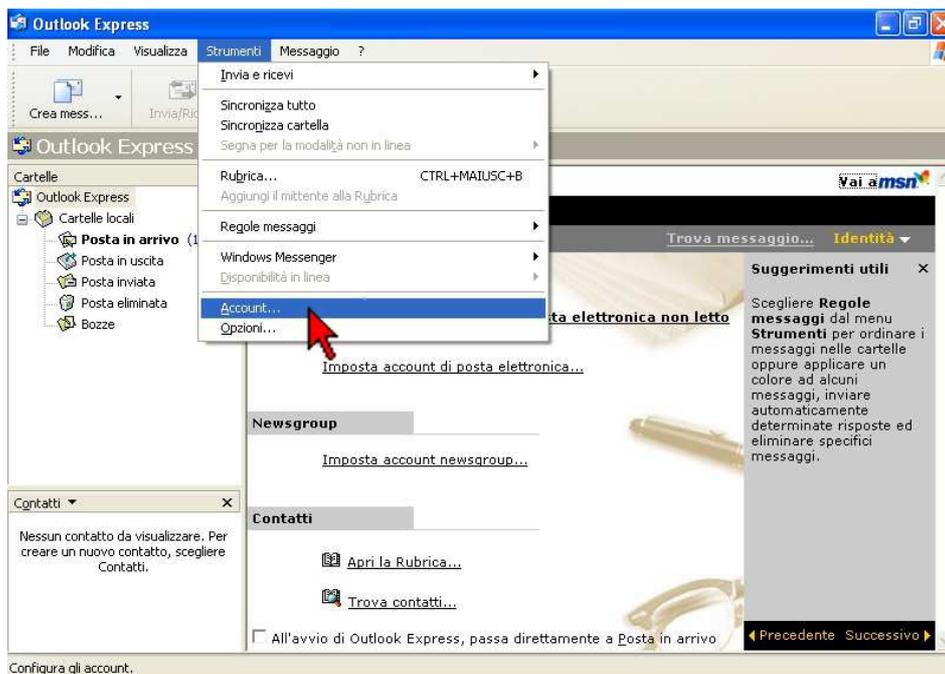


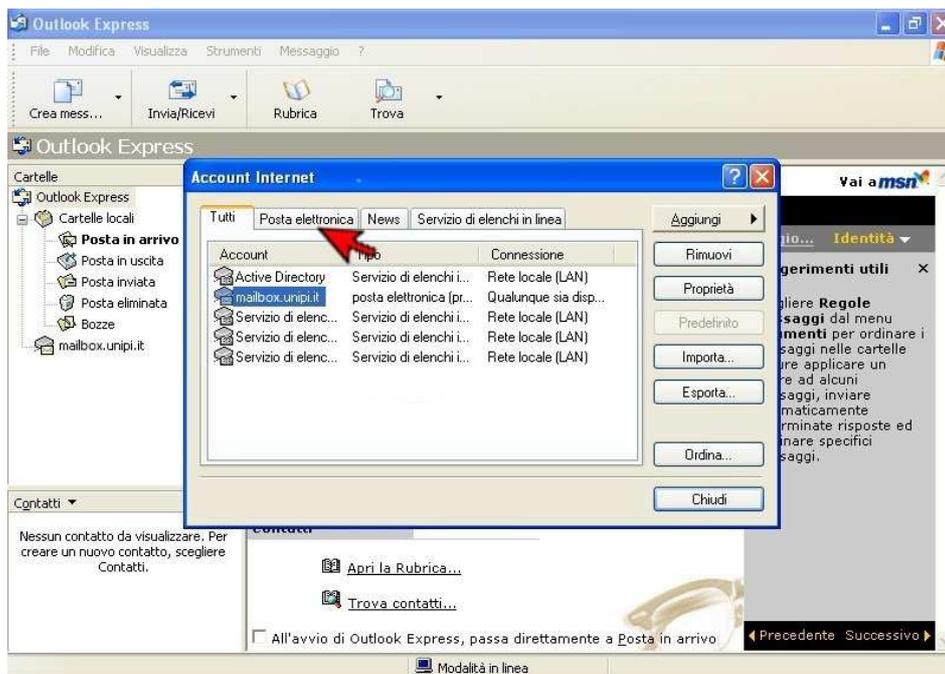
Outlook Express (versione 6)

Per modificare un account esistente:

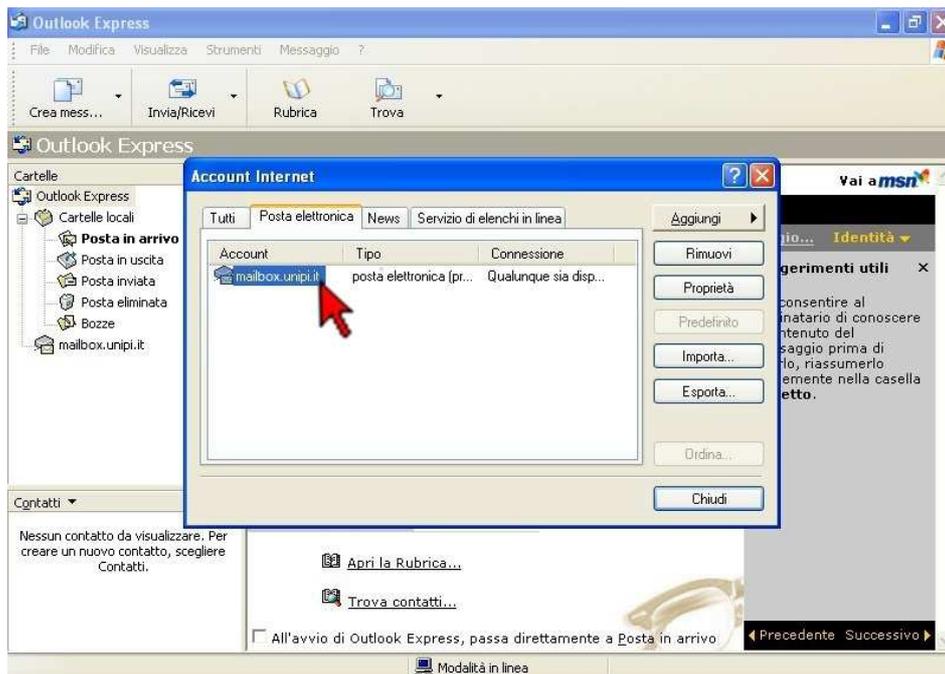
- Aprire **Outlook Express**
- Selezionare **Account...** dal menù a tendina **Strumenti**



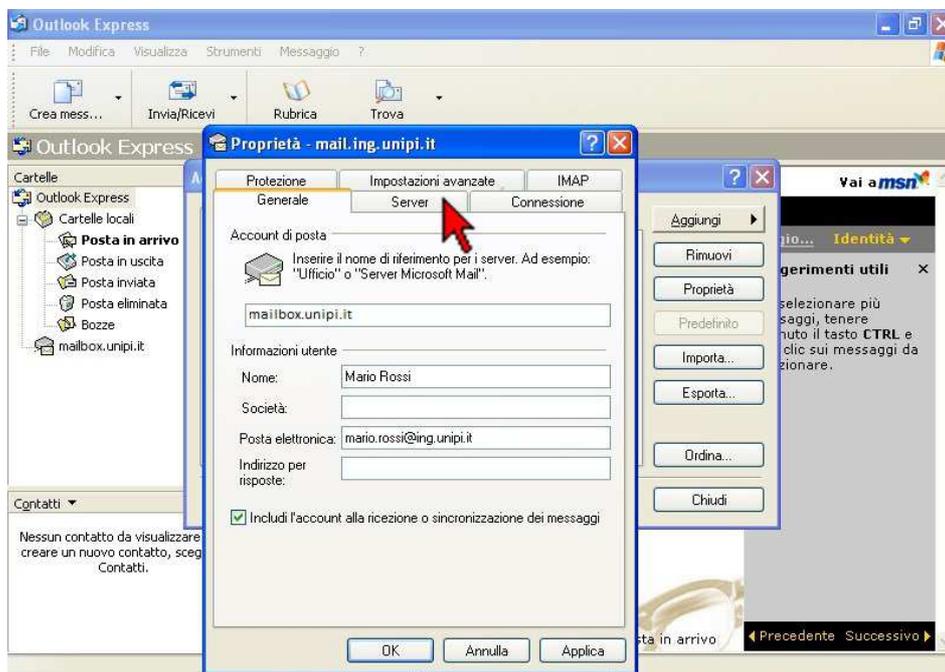
- Cliccare su **Posta elettronica**



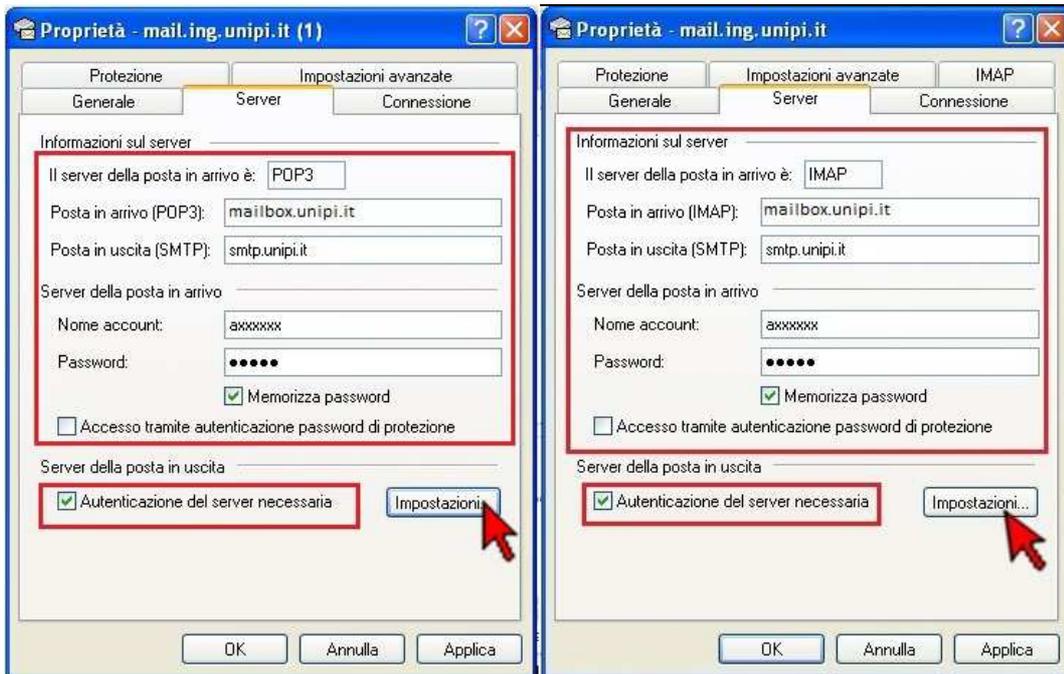
- Fare doppio click sul proprio account di posta elettronica da modificare tra quelli elencati



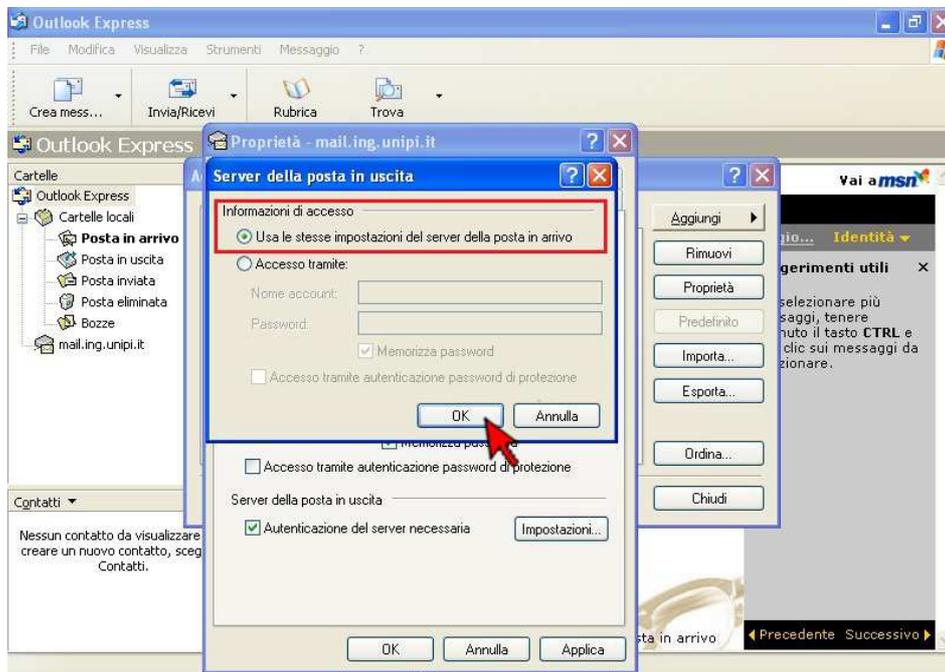
-Premere il pulsante **Server**



- Inserire i server di posta, il nome account (credenziale d'Ateneo) e la propria password, spuntare la voce **Autenticazione del server necessaria** (se non è già spuntata) e cliccare su **Impostazioni**



- Spuntare la voce **Usa le stesse impostazioni del server della posta in arrivo** (se non è già spuntato) e cliccare su **OK**

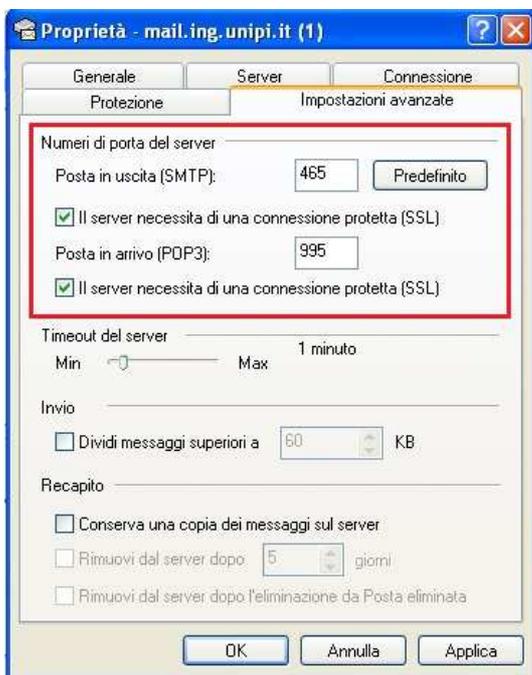


- Selezionare **Impostazioni avanzate**

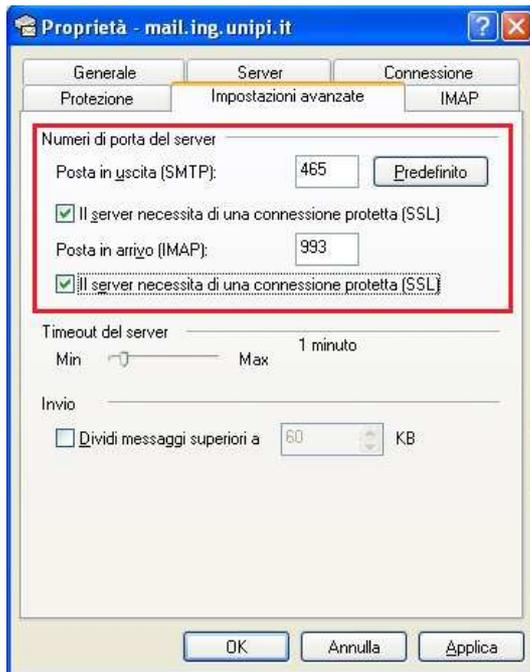


-A seconda del tipo di server scelto, inserire i numeri di porta e il tipo di sicurezza come da immagini:

-Opzione POP3S (standard, senza sincronizzazione client):

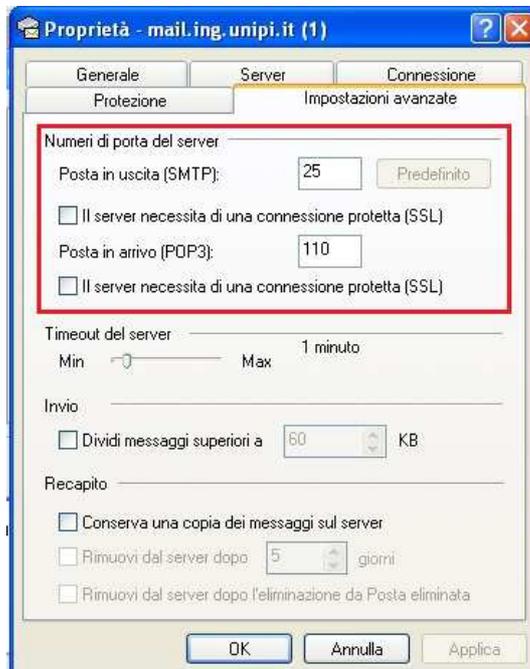


- Opzione IMAPS (con sincronizzazione client):

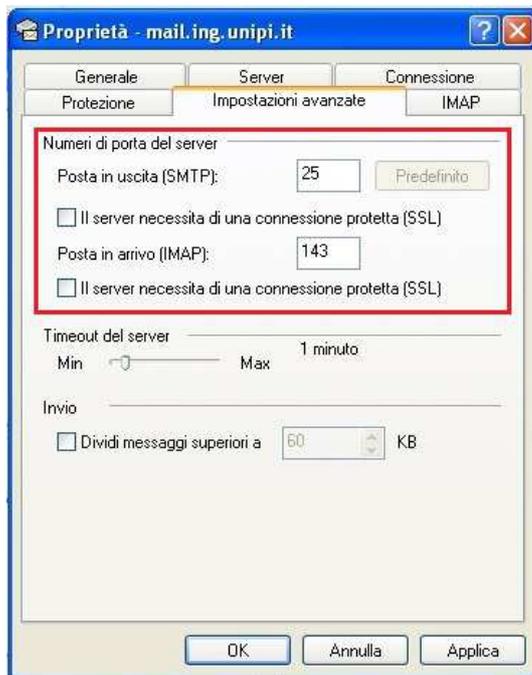


Nel caso ci siano problemi di crittografia, usare le seguenti configurazioni alternative:

- Opzione POP3 (senza sincronizzazione client):



- Opzione IMAP (con sincronizzazione client):



- Cliccare su **OK**



- Cliccare su **Chiudi**

